

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Зазимського навчально-виховного
об'єднання
Протокол № 1
від « 31 » серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Зазимського навчально-
виховного об'єднання



І.В. Пустовалов

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Зазимського навчально-виховного об'єднання
на 2021/2022 навчальний рік

с. Зазим'я – 2021

ЗМІСТ

| | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Загальні відомості про Зазимське НВО..... | 3 |
| 2. | Аналіз роботи Зазимського НВО за 2020/2021 навчальний рік..... | 4 |
| 3. | Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Зазимському навчально-виховному об'єднанні..... | 18 |

1. Загальні відомості про Зазимське НВО.

Зазимське навчально виховне об'єднання Броварського району Київської області створено на виконання рішення сесії Зазимської сільської ради Броварського району Київської від 11 липня 2019 року № 1595-68 позачергова-2019 року «Про реорганізацію Зазимського закладу загальної середньої освіти Броварського району Київської області», розпорядження голови Броварської райдержадміністрації від 24.07.2019 року № 302 «Про реорганізацію Зазимського закладу загальної середньої освіти Броварського району Київської області», наказу відділу освіти Броварської РДА від 24 липня 2019 року № 01-03/174 «Про реорганізацію Зазимського закладу загальної середньої освіти» шляхом приєднання (утворення) підрозділу (філії) позашкільної освіти культурного, творчого, естетичного та спортивного напрямку.

Повна назва: Зазимське навчально виховне об'єднання Броварського району Київської області.

Скорочена назва: Зазимське НВО.

Юридична адреса: 07415 Київська область Броварський район с. Зазим'я вулиця Лісова, 61.

Зазимське НВО є юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою та комунальною власністю Зазимської територіальної громади Броварського району Київської області, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами. Зазимське НВО є правонаступником Зазимського закладу загальної середньої освіти Броварського району Київської області. Управління та фінансування здійснюється Управлінням освіти, культури, молоді та спорту Зазимської ОТГ Броварського району Київської області, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля закладу прийнята в експлуатацію 1987 році, земельна ділянка, на якій знаходиться заклад, має площу 2,3562 га.

Позашкільний підрозділ утворений відповідно до Положення про позашкільний навчальний заклад (постанова КМУ від 06.05.2001 року № 433), «Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості здобувачів

освіти, юнацтва та молоді, художньо–естетичної творчості здобувачів учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання» (наказ Міністерства молоді та спорту України від 05.11.2009 № 1010), Положення про центри фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (наказ Міністерства молоді та спорту України від 31.01.2014 № 323), не є юридичною особою, функціонує як «Центр дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання і спорту» (заклад позашкільної освіти) та здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час. Позашкільний підрозділ керується даним Статутом та відповідним положенням, затвердженим у встановленому чинним законодавством порядку.

Педагогічний колектив Зазимського НВО у своїй діяльності заклад освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про освітні округи, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, іншими нормативно–правовими актами, Статутом закладу.

2. Аналіз роботи Зазимського НВО за 2020/2021 навчальний рік

Станом на 1 вересня 2020 року Зазимське НВО забезпечений штатними працівниками на 99%. Кадрова розстановка здійснюється відповідно до фахової підготовки педагогічних працівників. Педагогічний колектив Зазимського НВО нараховував 38 фахівців. Педагогічний колектив Зазимського ЗЗСО постійно працює над покращенням освітнього та виховного процесів у закладі.

У закладі створено оптимальне освітнє середовище для успішного навчання здобувачів освіти. Зазимське НВО має 4 комп'ютерних класи 2 з яких обладнано інтерактивними дошками, мультимедійну систему в актовій залі, інтерактивну бібліотеку, проектори у кожному кабінеті середньої та старшої школи, 3 з 9 класів початкової школи обладнані інтерактивними комплексами, заклад має сучасну систему внутрішньої безпеки (встановлено камери відеоспостереження), всі приміщення закладу мають доступ до мережі інтернет,

методичні об'єднання забезпечені комп'ютерною технікою, заклад має у своєму складі соціально-психологічну службу, обладнану ресурсну кімнату для здобувачів освіти з ООП. В закладі є актова зала, сучасний спортивний майданчик на вулиці, спортивна зала обладнана душовими та тренерськими кімнатами, функціонує сучасна їдальня. Для здобувачів освіти початкової школи обладнані дві ігрові зони, а також на вулиці облаштовано сучасний дитячий майданчик. Підвезення здобувачів освіти до закладу здійснюється протягом освітнього періоду новим спеціалізованим шкільним автобусом марки «Атаман».

Впродовж 2020/2021 н. р. освітня діяльність педагогічного колективу Зазимського НВО здійснювалась відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на створення власної моделі випускника з опорою на концепцію особистісно-орієнтовного навчання і виховання, а також стратегії Концепції НУШ. Адміністрація закладу постійно забезпечує педагогічних працівників загально-педагогічною, методичною та фаховою інформацією. Педагогічні працівники Зазимського НВО постійно підвищували свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації за різними формами навчання (денного, очно-заочного, очно-дистанційного, дистанційного).

Впродовж навчального року головним управлінським завданням було формування дієздатного колективу педагогів-одномумців, вибір і вивчення інноваційних технологій та створення оптимальних умов для творчого зростання вчителів, навчання здобувачів освіти, виховання та розвитку обдарованих здобувачів освіти, створення та утвердження демократичної системи управління, формування творчої обстановки в закладі.

Вдосконалення освітнього процесу здійснюється шляхом модернізації внутрішньої методичної роботи, її організації на інноваційній основі, проводиться робота з провадження особистісно-орієнтовного навчання, рейтингової оцінки навчальних досягнень здобувачів освіти.

Сучасне технічне оснащення закладу освіти запорука успіху вчителя, а використання інноваційних технологій забезпечує якісні знання, підвищення інтересу до предмету у здобувачів освіти. Вчителі початкових класів на

семінарах пройшли навчання щодо формування ключових і предметних компетентностей молодшого школяра у процесі реалізації нових навчальних програм відповідно до Концепції НУШ.

Велику увагу вчителі початкових класів приділяють головному – здоров'ю здобувачів освіти. Використання здоров'язберезувальних технологій є основою Державного стандарту освіти. Всі учні 1–4 класів забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням, у закладі працювали 4 ГПД. Первинне медичне обслуговування здобувачів освіти закладу здійснює медична сестра.

Відповідно до договорів про співпрацю зі спортивними громадськими об'єднаннями при закладі освіти працювали спортивні секції з футболу, художньої гімнастики, волейболу, дзюдо, айкідо, філіал Калинівської школи мистецтв проводить гуртки з малювання, гри на фортепіано, гітарі, також в рамках гурткової роботи працюють танцювальний гурток та гурток з «Робототехніки».

Протягом року адміністрацією закладу вжито заходів щодо зміцнення та модернізації матеріально–технічної бази закладу, залучено додаткові джерела фінансування та здійснюється їх раціональне використання. Матеріальна база здатна забезпечити якісне навчання і вільний доступ до освіти.

Організація методичної та навчально-виховної роботи в закладі

Методична та навчально-виховна робота у Зазимському НВО здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти.

Основними завданнями навчально-методичної роботи є:

- організаційно–методичне забезпечення програм розвитку освіти закладу;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання школярів;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного росту і вдосконалення;

– інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, освітніх інновацій та передового педагогічного досвіду;

– організаційно–методична допомога у розвитку педагогічної творчості, науково–методичній роботі, впровадженні результатів наукових досягнень, передового досвіду, інноваційних педагогічних технологій, тощо;

– забезпеченні інтеграції навчального процесу, науки і практики;

– підготовка до атестації педагогічних працівників та навчального закладу.

У закладі здійснюється колективна, групова та індивідуальна методична робота.

Методична робота у 2020/2021 н. р. здійснювалась за такими основними напрямками:

– науково–методичне забезпечення навчально-виховного процесу;

– інформаційно-методичний супровід педагогічних працівників;

– консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

В закладі згідно структури методичної роботи з педагогами працюють:

1. Шкільні методичні об'єднання;

2. Педагогічна рада;

3. Методична рада.

Педагогічний колектив закладу працює над впровадженням науково–методичної проблеми «Формування життєвих компетентностей здобувачів освіти в особистісно–орієнтовному середовищі закладу освіти через сучасні технології навчання і виховання».

Освітній процес в закладі здійснюється згідно Річного плану роботи закладу. Проводяться предметні тижні, навчальні екскурсії, виховні години, шкільні, загально сільські та родинні свята, конкурси, змагання, презентації тощо.

Члени методичних об'єднань брали участь у шкільних заходах, вони були і є постійними учасниками дистанційних семінарів, вебінарів, конференцій.

Протягом навчального року вчителями, що атестуються проводились відкриті уроки та позакласні заходи, презентували вони також напрацьований досвід роботи з використанням ІКТ на засіданні педагогічної ради.

Організація методичної роботи будується на вивченні та аналізі результативності навчально–виховного процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів, координується з курсовою перепідготовкою та іншими формами підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники закладу постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня.

Навчально–виховна робота

Протягом 2020/2021 н. р. виховна робота закладу була спрямована на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», Закону України «Про охорону дитинства», Комплексної програми профілактики злочинності, Конвенції виховання здобувачів освіти та молоді в національній системі освіти, Конвенції громадянської освіти в Україні, Конвенції превентивного виховання здобувачів освіти та молоді, Закону України «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунodefіциту (СНІД) та соціальний захист населення», Комплексної програми профілактики запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДУ серед молоді.

Виховна робота в закладі проводилася за такими напрямками: громадянське, патріотичне, трудове, художньо-естетичне, морально-правове, екологічне виховання, родинно-сімейне виховання, формування здорового способу життя, превентивне виховання, військово-патріотичне виховання, робота з соціального захисту здобувачів освіти; робота з профілактики з правопорушень, злочинів серед неповнолітніх, сприяння творчому розвитку особистості. Робота планувалась та проводилась з урахуванням плану виховної роботи закладу та виховних планів роботи класних керівників.

З метою досягнення ефективності роботи закладу щодо координації діагностико-профілактичної просвітницької роботи закладу, сім'ї, громадськості щодо попередження правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів педагогічний колектив орієнтується на сучасні превентивні технології формування здорового способу життя.

Система виховання постійно відтворює і поглиблює емоційно-естетичний, художньо-творчий, духовний та інтелектуальний компоненти свідомості. Прививає любов і повагу до рідного народу, створює умови для розвитку і розкриття природних задатків і талантів кожного громадянина України, формування духовного потенціалу – найвищої цінності нації та держави.

В основу виховання покладені принципи гуманізму, демократизму, особистісної орієнтації, єдності сім'ї і школи, наступності та спадкоємності поколінь. Найважливішою громадянською рисою особистості є сформованість національної свідомості, патріотичних почуттів до рідної землі, свого народу, готовності до праці в ім'я України. Ціннісним відображення нації є формування в людини національної гідності й гордості за свою Батьківщину.

В закладі систематично працює Рада профілактики правопорушень, до складу якої входять вчителі, здобувачі освіти, адміністрація закладу, представники батьківської громадськості та правоохоронних органів. На засідання запрошуються як здобувачі освіти, так і їхні батьки. Шкільним психологом та соціальним педагогом постійно проводиться вивчення соціально-психологічного стану здобувачів освіти, особлива увага приділяється роботі з сім'ями, що опинилися в важких життєвих умовах, соціально-незахищеним категоріям здобувачів освіти, а також схильним до правопорушень, дітям-сиротам. З ними систематично проводиться індивідуальна робота з метою надання необхідної допомоги. Тісно співпрацює заклад з працівниками служби у справах дітей та поліцейськими громади.

Незважаючи роботу закладу в умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID-19, колектив Зазимського НВО бачить перед собою багато нерозв'язаних завдань і тому визначає пріоритетні напрямки виховної роботи,

удосконалює планування, конкретизує за блоками невирішені проблеми і основні завдання для їх вирішення, щоб досягнути основну мету виховної роботи: набуття здобувачами освіти закладу соціального досвіду, успадкування духовних надбань нашого народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у здобувачів освіти особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо–естетичної, трудової та екологічної культури.

Інформаційно-бібліотечна підтримка навчально-виховного процесу

Після реорганізації закладу у 2019 році Київською обласною райдержадміністрацією Зазимському НВО було надано комплект інтерактивної бібліотеки до якого входили нові меблі, інтерактивна дошка з документ-камерою, ноутбуки та програмне забезпечення діяльності бібліотеки. Виконуючи триєдину функцію (інформативну, просвітницьку та духовну), бібліотека закладу проводить конкретну роботу в цьому напрямку. Навчальний процес був максимально забезпечений підручниками, навчальними посібниками, довідковою літературою та методичними матеріалами. Крім підручників, бібліотека забезпечує здобувачів освіти художньою літературою за програмою, творами для позакласного читання, довідковою та науково–популярною літературою для написання рефератів, повідомлень, доповідей, підготовки до уроків, позакласних заходів. На допомогу вчителям, учням, з метою формування ключових компетентностей, бібліотека використовує різноманітні форми роботи: літературні вікторини, бесіди, виставки, конкурси, консультації. У бібліотеці оформлені постійні та тимчасові тематичні художньо ілюстративні виставки, тематичні папки з матеріалами до уроків, відомості про визначних людей (письменників, учених, композиторів, художників, діячів театру і кіно, сценарії до визначних і пам'ятних дат, свят, тощо). До виховних годин, тематичних лінійок, предметних тижнів, ювілейних дат видатних особистостей, загальношкільних масових заходів підбирається необхідний літературний та ілюстративний матеріал.

Соціально–психологічний супровід та медичне обслуговування учасників навчально–виховного процесу

Соціальний супровід

Соціально-психологічна служба в системі освіти є складовою частиною державної системи охорони психічного здоров'я молодших громадян України і діє з метою виявлення і створення соціально – психологічних умов розвитку особистості.

Соціальна служба покликана створювати сприятливі соціальні, навчально-виховні умови для розвитку і соціалізації особи. Соціальна служба Зазимського НВО працює у сфері соціально-педагогічної роботи і освітньо-виховної діяльності; організовуємо взаємодію освітніх і позашкільних закладів, установ, сім'ї, громадськості з метою створення в соціальному середовищі умов для соціальної адаптації і благополуччя в мікросоціумі здобувачів освіти і молоді, їх всебічного розвитку.

У навчальному закладі створені всі умови і форми навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами: уроки фізичного виховання, участь школярів у спортивних секціях при закладі, заходи на свіжому повітрі, відпочинок і оздоровлення здобувачів освіти у дитячих санаторіях та у будинках відпочинку, спортивних базах, походах.

У закладі освіти організовано повноцінне харчування здобувачів освіти: 1–4 класів – дворазове харчування; 5–11 класів – одноразове харчування. Безкоштовно харчується учні пільгової категорії: діти з багатодітних родин, діти позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, напівсироти, діти з малозабезпечених родин, діти які живуть у складних матеріальних умовах. Матеріальна та гуманітарна допомога надається здобувачам освіти, які цього потребують, селищною громадою, спонсорами, фондом всеобучу, підприємцями.

Психологічна служба закладу

Робота практичного психолога організована за чітким планом, який відповідає науково–методичній проблемі навчального закладу. Здійснюється

психодіагностична, корекційна, консультаційна, просвітницька робота з школярами, членами педагогічного колективу, батьками та надається психологічна підтримка всім учасникам навчально–виховного процесу.

Практичним психологом закладу постійно надається психологічна підтримка дітям з особливими освітніми потребами та їх батькам, під час їх перебування у закладі та під час індивідуальних консультацій. Згідно з планом роботи щороку у вересні-жовтні вивчається питання адаптації першокласників до навчання в нових умовах діяльності, п'ятикласників до нових умов навчання в середній закладі, десятикласників – до навчання в старшій школі. Вивчені питання детально аналізуються на засіданні педагогічної ради. Діагностується сфера навчальних спроможностей дитини. Досліджується первинна діагностика майбутніх першокласників. Вивчається психологічна готовність здобувачів освіти 4–го класу до навчання в 5–му класі.

Постійно організовується профілактична групова робота з підлітками, схильними до девіантної поведінки та їхніми батьками. Також проводяться індивідуальні бесіди з старшокласниками з особистих проблем, проблем міжособистісних стосунків та взаємовідносин з батьками.

Просвітницька робота серед педагогів здійснюється на належному рівні, організовано роботу постійного психолого-педагогічного семінару.

Психологічна служба працює у постійному контакті з батьками, надає консультації з різних проблем: причин шкільної неуспішності, рівня шкільної готовності та шкільної тривожності, змін у поведінці здобувачів освіти, шляхів вирішення конфліктних ситуацій тощо.

Пріоритетним напрямом роботи зі здобувачами освіти залишається пропаганда здорового способу життя, профілактика та попередження негативних явищ в освітньому середовищі, булінгу, формування у здобувачів освіти глибокого усвідомлення того, що життя – найвища цінність.

Співпраця з батьками здобувачів освіти

Виховання здобувача освіти в закладі і сім'ї – щоденний не розривний процес, тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьками

здобувачів освіти з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником закладу, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками родинних свят, позакласних заходів.

Охорона праці та безпека життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму здобувачів освіти у побуті та під час виховного процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку». Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів освіти та організацій навчально-виховного процесу та інших нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. У навчальному закладі є куточок з безпеки життєдіяльності, згідно плану роботи закладу проводяться інструктажі з БЖ серед здобувачів освіти (на початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів, цільові інструктажі тощо). Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на педагогічних радах. Кожна класна кімната, кабінет, майстерні, спортзал має необхідний перелік інструкцій і засобів з питань БЖД.

Вивчаючи стан травматизму серед здобувачів освіти, можна відмітити, що у навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово–господарська діяльність закладу

Не зважаючи на те, що будівля закладу була прийнята в експлуатацію більше 30 років назад, керівництво Зазимської ОТГ громада, адміністрація закладу разом з педагогічним колективом та батьками здобувачів освіти постійно працюють над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням будівлі та території у робочому стані. Фінансування потреб

закладу проводиться Управлінням освіти, молоді та спорту Зазимської ОТГ. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам закладу. Вчасно здійснювалася бухгалтерією оплата за спожиті закладом енергоносії. Водопостачання – централізоване. Система опалення (газова котельня) знаходиться у належному стані. Електромережа закладу освіти потребує заміни. В літній період 2021 року проведено за рахунок коштів Зазимської об'єднаної територіальної громади, а також батьківської добровільної допомоги поточні косметичні ремонти коридорів закладу, класних кімнат, спортивної та актової зали, майстерень, їдальні. Була придбана комп'ютерна та оргтехніка, інтернет обладнання, здійснювався ремонт шкільної оргтехніки, закупівля медикаментів, миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку, внутрішніх туалетів, підручники, запчастини та дизпаливо для автобуса, посуд для їдальні, заправка картриджів.

Управлінська діяльність

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішньо-шкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу. У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль – це основна, важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та

на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо.

Аналіз результатів внутрішньо-шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради закладу, відповідних наказах по навчальному закладу. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Зазимським НВО більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор Зазимського НВО у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогічні працівники більше самостійні, мають необхідні умови для самореалізації. Адміністрація навчального закладу освіти намагається оперативно реагувати на зауваження та пропозиції, викладені батьками здобувачів освіти, радою громади, представниками інших органів громадського самоврядування задля благополуччя та виховання здобувачів освіти Зазимського НВО.

Пріоритетні напрямки розвитку Зазимського НВО на 2020-2021 н.р.

- Посилення роботи щодо покращення якості освіти;
- Впровадження сучасних педагогічних технологій, інноваційних методик викладання і виховання, досягнень ППД та психолого-педагогічних розробок науки та практики;

- Забезпечення дотримання Державного стандарту базової і повної загальної освіти;
- Впровадження в освітню діяльність принципів навчання за стандартами НУШ;
- Побудова оптимальної системи управління закладом на новітніх концептуальних засадах;
- Урізноманітнення форм методичної та психологічної роботи з педагогічними кадрами;
- Оновлення сучасними методиками змісту освіти;
- Використання засобів ІКТ в процесі вивчення всіх предметів навчального плану, забезпечення ефективного використання інформаційних та електронних засобів навчання;
- Удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, забезпечення доступу учасників навчально-виховного процесу до необхідних інформаційних джерел;
- Створення оптимального освітнього середовища;
- Забезпечення наступності між дошкільною освітою та початковою закладом;
- Забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих, культурних, інтелектуальних та спортивних здібностей здобувачів освіти;
- Удосконалення індивідуальної роботи з учнями, врахування їхніх фізичних можливостей та рівня розвитку, визначення індивідуального ритму навчання;
- Створення психолого-педагогічних умов для адаптації першокласників до навчання у початковій школі та п'ятикласників в основній школі;
- Розвиток особистості дитини з високим рівнем духовності та національної самосвідомості;
- Глибоке вивчення української мови відповідно до її статусу, рідної історії, культури, природи нашого краю, фольклору, мистецтва, традицій, національної символіки ;

- Організація різноманітності профільного навчання;
- Удосконалення системи роботи щодо забезпечення і зміцнення здоров'я здобувачів освіти;
- Посилення профілактичної роботи з неповнолітніми;
- Забезпечення організації інклюзивної освіти для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- Забезпечення подальшого розвитку самоврядування здобувачів освіти, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадської активності;
- Забезпечення належної діяльності шкільної інтерактивної бібліотеки як основної ланки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовному становленню здобувача освіти;
- Створення мережі гуртків та творчих об'єднань;
- Створення належних санітарно-гігієнічних умов.

Проблемне питання закладу:

«Формування сучасної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в рамках особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти, створення сприятливого інклюзивного, мотивуючого, здоров'язберезувального освітнього середовища в межах партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу»

Виховна проблема школи:

«Партнерська взаємодія закладу, родини, громадськості у вихованні життєздатної, компетентної, творчої особистості»

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
у Зазимському навчально-виховному об'єднанні**

| № з/п | Назва підрозділу | Зміст роботи | Відповідальний | Термін виконання | Відмітка про виконання |
|---|--|---|---|-----------------------------|------------------------|
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | | | | | |
| 1.1. | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці | Опрацювання закладом законодавчого акта та нормативно-технічної документації | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |
| | | Затвердження інструкцій з охорони праці | Андрієнко О.А. | До 15.08.2021 (за потребою) | |
| | | Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу | Адміністрація | До 25.10.2021 (за потребою) | |
| | | Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | До нового навчального року | |
| | | Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | До 25.08.2021 | |
| | | Розробка заходів щодо підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період та опалювального сезону | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | перша декада жовтня 2021 | |
| | | Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, Андрієнко О.А. | За потребою | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|--|
| | | Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Щоквартально | |
| | | Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників закладу освіти та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Постійно | |
| | | Проведення інструктажів зі здобувачами освіти перед екскурсіями, під час роботи на пришкільній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо | Класні керівники, учителі- предметники | Упродовж навчального року | |
| | | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами). | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Упродовж навчального року | |
| | | Здійснення контролю за організацією навчання здобувачів освіти, які не можуть відвідувати заклад освіти за станом здоров'я | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Упродовж навчального року | |
| | | Складання плану спільних дій з поліцією з щодо оволодіння здобувачами освіти закладу освіти правилами дорожнього руху на 2021/2022 навчальний рік | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Вересень | |
| | | Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Квітень | |
| | | Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року) | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Травень | |
| | | Підготовка та проведення місячника «Безпека дорожнього руху» | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Травень | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, вступних інструктажів з новопризначеними працівниками | Андрієнко О.А. | Перший день роботи, перед початком роботи | |
| | Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки | Андрієнко О.А. | 2 рази на рік 1 раз на квартал | |
| | Проведення цільових та позапланових інструктажів | Андрієнко О.А. | Протягом року | |
| | Надання консультативної допомоги працівникам закладу освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Відповідальний за охорону праці | Постійно | |
| | Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці | заступник директора з ВР | 2 рази на рік | |
| | Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |
| | Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | До 01.12.2021 | |
| | Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | За потребою | |
| | Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | До 01.09.2021 | |
| | Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Щорічно до 01.09.2021 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|--|
| | | Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог, наявності схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |
| | | Забезпечення робочого місця засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками) | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |
| | | Проведення ремонту світильників, несправних електророзеток, електровимикачів, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх; перевірка стану усіх електророзеток, оформлення біля кожної написів «220 В» | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |
| | | Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | Андрієнко О.А. | Серпень 2021 | |
| | | Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог | Калашник О.І., медична сестра | До 01.09.2021 | |
| | | Забезпечення укомплектування медичними аптечками. | Калашник О.І., медична сестра | До 01.09.2021 | |
| | | Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень, дезінфекції, дератизації приміщень, організація вивезення сміття з території закладу освіти | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |
| | | Забезпечення у закладі освіти безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|--|
| | Призначення відповідального за пожежну безпеку у закладі освіти, ознайомлення з обов'язками, організація проходження ним навчання | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | До 01.09.2021 | |
| | Оновлення плану евакуації працівників, здобувачів освіти, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | До 01.09.2021 | |
| | Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | II-III квартал | |
| | Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | III квартал | |
| | Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | III квартал | |
| | Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки | Андрієнко О.А. | До 01.09.2021 | |
| | Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | За потребою | |
| | Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Постійно | |
| | Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень | Комісія | Серпень | |
| | Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо | Комісія внутрьошкільна | До 01.09.2021 | |
| | Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | Серпень-вересень | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------|--|
| | | Організація перевірки знань з питань охорони праці | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | 1 раз на рік | |
| | | Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти закладу освіти | Калашник О.І., медична сестра | Вересень | |
| | | Оформлення інформаційного куточку для батьків та здобувачів освіти щодо організації харчування дітей | Лапко Г.І., соціальний педагог, Калашник О.І., медична сестра | До 01.09.2021 | |
| | | Проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти, батьками, вчителями про порядок організації харчування | Лапко Г.І., соціальний педагог, класні керівники | Вересень, постійно | |
| | | Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування | Лапко Г.І., соціальний педагог, класні керівники, Калашник О.І., медична сестра | Вересень 2021 Січень 2022 | |
| | | Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків) | Класні керівники | Постійно | |
| | | Залучення медичних та педагогічних працівників природничих та здоров'язберігаючих дисциплін до санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування. | Заступник директора з ВР, Лапко Г.І., соціальний педагог, класні керівники, Калашник О.І., медична сестра | Упродовж навчального року | |
| | | Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя | Адміністрація | Згідно річного плану | |

| | | | | | |
|------|---|--|---|---------------------------------|--|
| | | Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх здобувачів освіти | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Упродовж навчального року | |
| | | Участь у презентаційних проектах з проблем здорового способу життя | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, вчителі фізичної культури, основ здоров'я | Упродовж навчального року | |
| | | Включення до порядку денного педагогічної ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у закладі освіти | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, Лапко Г.І., соціальний педагог | Згідно річного плану | |
| | | Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії, водою гарантованої якості | Адміністрація | Упродовж навчального року | |
| | | Проведення анкетування здобувачів освіти та батьків щодо організації харчування | Адміністрація, класні керівники | Упродовж навчального року | |
| | | Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали, профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року, забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків закладу освіти у робочому стані | Адміністрація, Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Серпень | |
| 1.2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу | Адміністрація, Лапко Г.І., соціальний педагог | Вересень | |
| | | Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації | Овдій Н.В., заступник | Упродовж навчального року | |

| | | | | | |
|------|---|--|---|---------------------------|--|
| | | | директора з НВР, класні керівники | | |
| | | Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти | Соціально-психологічна служба | Упродовж навчального року | |
| | | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | Адміністрація, соціально-психологічна служба | Упродовж навчального року | |
| | | Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Упродовж навчального року | |
| | | Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, класні керівники | Постійно | |
| | | Здійснення аналізу причин відсутності здобувачів освіти на уроках та вживання необхідних заходів | Адміністрація, класні керівники | Упродовж навчального року | |
| | | Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | Соціально-психологічна служба | Постійно | |
| | | Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу | Адміністрація | У разі потреби | |
| 1.3. | Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | Облаштування приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування | Адміністрація | Постійно | |
| | | Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу | Адміністрація | До 10.09.2021 | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|-----------------------------|--|
| | | Оновлення матеріальної бази ресурсної кімнати | Адміністрація | По можливості | |
| | | Оптимізація універсального дизайну освітнього простору | Адміністрація | Постійно | |
| | | Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога | Адміністрація | По можливості | |
| | | Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини | Адміністрація | До початку навчального року | |
| | | Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного здобувача освіти) | Адміністрація | До 10.09.2021 | |
| | | Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного здобувача освіти) | Шкільна ПМПК | До 20.09.2021 | |
| | | Забезпечення здобувачів освіти з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням | Адміністрація | Постійно | |
| | | Освітній простір, обладнання, засоби навчання сприяння | Адміністрація | Постійно | |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти | | | | | |
| 2.1. | Громадське обговорення | Затвердження освітньої програми | Педагогічний колектив | До 01.09.2021 | |
| 2.2. | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | Адміністрація | Постійно | |
| | | Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | Адміністрація | Постійно | |
| | | Висвітлення інформацію стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи | Адміністрація | Постійно | |
| 2.3. | Застосування внутрішнього моніторингу, що | Забезпечення участі здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації | Адміністрація | Травень-червень | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|--|
| | передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти | Здійснення моніторингу результатів досягнень здобувачів освіти у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Травень-серпень | |
| | | Здійснення моніторингу якості оцінювання знань здобувачів освіти (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання) | Адміністрація | Протягом навчального року | |
| | | Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти | Адміністрація | До 01 числа місяця | |
| | | Моніторинг української мови (9 клас), математики (8 клас), зарубіжної літератури (7 клас) | Атестаційні вчителі, адміністрація, керівники МО, керівник МР | Жовтень-грудень 2021 | |
| | | Впровадження формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань здобувачів освіти | Вчителі-предметники | Протягом року | |
| | | Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, контрольних, лабораторних, практичних робіт | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | До 30.09.2021 До 30.01.2022 | |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | | | | | |
| 3.1. | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього | Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, вчителі інформатики | Протягом року | |
| | | Організація роботи університетських кафедр на базі закладу освіти | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | Протягом року | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|--|
| | процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | Співпраця з ВНЗ | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | Протягом року | |
| | | Складання плану роботи МР закладу. Створення робочих груп щодо СР, річного плану. | Овдій Н.В., заступник директора з НВР адміністрація | Вересень 2021, квітень-травень 2022 | |
| | | Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять (заходи та майстер-класи) | Вчителі-предметники | Протягом року | |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | Організація курсової перепідготовки вчителів у 2021/2022 навчальному році | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Протягом року | | |
| | Затвердження плану атестації на 2022-2025 роки | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Вересень | | |
| | Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | До 10.10.2021 | | |
| | Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників закладу освіти у 2021/2022 навчальному році | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | До 10.10.2021 | | |
| | Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Жовтень | | |
| | Участь педагогічних працівників у КФМР | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, вчителі-предметники | До 10.10.2021 | | |
| | Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі» | Вчитель інформатики | Листопад, березень | | |
| | Застосування інформаційних технологій у методичній роботі | Овдій Н.В., | До 10.10.2021 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------|--|
| | | | заступник директора з НВР | | |
| | | Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання (семінари, круглі столи, вебінари) | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, вчителі, асистенти вчителів, корекційні педагоги | Постійно | |
| | | Здійснення моніторингу функціонування програмно-технічних комплексів | Адміністрація | Протягом року | |
| | | Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа» | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, вчителі початкових класів | Протягом року | |
| 3.3. | Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | Організація роботи зі здобувачами освіти | Соціально-психологічна служба | Протягом року | |
| | | Проведення учнівської конференції | Овдій Н.В., заступник директора з НВР, вчителі-предметники | Квітень | |
| | | Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів | Заступник директора з ВР, класні керівники | Упродовж навчального року | |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | | | | | |
| 4.1. | Стратегія розвитку | Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу | Трудовий колектив | До 01.10.2021 | |
| | | Укладання документації готовності закладу освіти до нового навчального року | Адміністрація | До 01.09.2021 | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| | | Забезпечення обслуговування вогнегасників | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | Липень, серпень 2022 | |
| | | Організація постачання дезінфікуючих та миючих засобів | Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | За потребою | |
| | | Здійснення поточного ремонту | Адміністрація, Мироновська Г.В., заступник директора з ГЧ | За потребою | |
| | | Організація дистанційної освіти | Адміністрація | Протягом року | |
| | | Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна) | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Протягом року | |
| | | Організація роботи психолого-педагогічних комісій | Адміністрація | Протягом року | |
| 4.2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Висвітлення на шкільному відповідно чинного законодавства | Адміністрація | Протягом року | |
| | | Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у закладі освіти | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | Протягом року | |
| | | Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти | Адміністрація | До 01.09.2021 | |
| | | Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу | Адміністрація | Упродовж навчального року | |
| 4.3. | Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | До 01.09.2021 і далі за потреби | |
| | | Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу | Адміністрація | До 02.10.2021 | |
| | | Формування пакету документів на нагородження працівників закладу | Адміністрація | За необхідності (за рішенням трудового колективу) | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---------------------------|--|
| 4.4. | Організація освітнього процесу на засадах людино центрризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою | Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи | Адміністрація | Травень 2021 | |
| | | Проведення виборів Президента серед здобувачів освіти 5-10-х класів | заступник директора з ВР | Жовтень 2021 | |
| | | Організація участі учнів в учнівських конференціях | Заступник директора з ВР | Упродовж навчального року | |
| | | Організація волонтерської роботи | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | Упродовж навчального року | |
| | | Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо. | Заступник директора з ВР | Упродовж навчального року | |
| | | Аналіз роботи МО закладу освіти | Керівники МО | Квітень-травень | |
| | | Аналіз роботи МР закладу освіти | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Квітень-травень | |
| | | Звіт директора перед учасниками освітнього процесу та громадкістю | Пустовалов І.В., директор закладу освіти | Червень | |
| 4.5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу | Адміністрація | Упродовж навчального року | |
| | | Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення. | Педагогічні працівники | Упродовж навчального року | |
| | | Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права. | Овдій Н.В., заступник директора з НВР | Вересень, березень | |